
Tidpunkt 16.01.2026, kl 15:00 - 15:54

Mötesplats Etäkokous /Distansmöte

Behandlade ärenden

- § 1 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 2 Val av protokolljusterare**
- § 3 Godkännande av föredragningslistan**
- § 4 Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige Robert Helenius förlust av valbarhet och avsked från förtroendeuppdrag**
- § 5 Intern konkurrensutsättning av tjänster i enlighet med lagen om funktionshinderservice i kategori 1 som stöder personlig assistans**
- § 6 Upphandling av fullständig outsourcing av kost- och städservice**

Närvarande medlemmar

Heikki Vestman, ordförande
Mikaela Nylander, 1:a vice ordförande
Jorma Wiitakorpi, 2:a vice ordförande
Johanna Aaltonen
Christer Andersson
Elin Andersson
Otto Andersson
Sanna Andersson
Pia Baumgartner
Patrik Björkman
Elin Blomqvist-Valtonen
Marina Borgman
Bernhard Edgren
Benny Engård
Tapani Eskola
Vilhelmiina Eskola
Kristian Forsman
Susanna Green
Merja Grönberg
Lasse Hassinen
Susanne Hellström
Jere Hietala
Nea Hjelt
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Arja Isotalo
Matti Jäppilä
Lilli Kahri
Esa Kantee
Juha Kittilä
Arto Kujala
Outi Lankia
Mona Lindlöf
Kaj Lindqvist
Meri Lohenoja
Mari Lotila
Bodil Lund
Piia Malmberg
Tove Munkberg
Denise Niemi
Mikko Nieminen
Mari Nikkanen
Ari Oksanen
Jari Oksanen
Jenna Perokorpi
Markus Pietikäinen
Kristel Pynnönen-Andersson
Marika Railila

Jere Riikonen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Tiina Sinkkonen, suppleant
Tero Suominen
Johan Söderberg
Terhi Tikkala
Janne Turunen
Nina Uski
Hannu Vihreäluoto
Anders Wikström

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Lilian Andergård-Stenström, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Ville Hanhinen, hankintapäällikkö/upphandlingschef
Petri Hyvönen, § 1-4, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant,
avlägsnade sig 15:22
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, § 1-4, nuorisovaltuustojen edustaja /företr. för ungdomsförbundet, avlägsnade sig
15:22
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pauli Ritola, § 1-5, vammaisneuvoston edustaja /repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.,
avlägsnade sig 15:42

Frånvarande

Seppo Ijäs

Signaturer

Heikki Vestman
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Tapani Eskola

Benny Engård

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor.

Tiden för begäran om omprövning är 30.01. - 20.02.2026.

§ 1

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (104 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Möteskallelsen har skickats till fullmäktigeledamöterna 12.1.2026. På grund av mötestekniska skäl har föredragningslistan publicerats 16.1.2026.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige förrättade namnupprop för sammanträdet och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till sammanträdet, totalt 59 ledamöter.

Välfärdsområdesfullmäktige konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 2

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige väljer Tapani Eskola och Benny Engård till mötets protokolljusterare.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll hålls offentligt tillgängligt genom att det publiceras på välfärdsområdets webbplats följande vardag efter att det justerats.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige valde Tapani Eskola och Benny Engård till protokolljusterare för mötet.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts.

§ 3

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesfullmäktiges möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Mötesbehandling

De upphandlingsärenden § 5 och § 6 som behandlas i sammanträdet är enligt offentlighetslagen (6.1 § 3 punkten samt 7.2 §) inte offentliga.

Sändningen från sammanträdet bryts sålunda efter behandlingen av ärende § 4.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 270, 27.11.2025

Välfärdsområdesfullmäktige, § 88, 17.12.2025

Välfärdsområdesstyrelsen, § 10, 15.01.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 4, 16.01.2026

§ 4

Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige Robert Helenius förlust av valbarhet och avsked från förtroendeuppdrag

IUHVA Dno-2025-4136

Välfärdsområdesstyrelsen, 27.11.2025, § 270

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige och ersättaren i nämnden för ordnande av tjänster Robert Helenius (Sannf.) har 19.11.2025 per e-post meddelat att han inte längre är valbar till förtroendeuppdrag inom välfärdsområdet, eftersom han flyttat bort från en kommun som tillhör välfärdsområdet (flyttadag 19.11.2025). Samtidigt anholder han om avsked från välfärdsområdesfullmäktige samt från sitt uppdrag som ersättare i nämnden för ordnande av tjänster.

Enligt 76 § i välfärdsområdeslagens (611/2021) är den som är invånare i ett välfärdsområde valbar till förtroendeuppdrag i det välfärdsområdet. Enligt lagens 75 § 3 moment kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöter och ersättare i välfärdsområdesfullmäktige beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

I 25 § i lagen om välfärdsområden föreskrivs att om det konstateras att en ledamot har förlorat sin valbarhet eller om en ledamot har befriats från sitt uppdrag eller avlidit, kallar fullmäktigeordföranden i dennes ställe för den återstående mandattiden den i ordningen första ersättare från valförbundet, partiet eller den gemensamma listan i fråga som ännu inte kallats till ledamot.

Enligt 12 § i välfärdsområdets förvaltningsstadga har nämnden för ordnande av tjänster tretton (13) ledamöter. Bland ledamöterna väljer välfärdsområdesfullmäktige en ordförande och en vice ordförande för nämnderna.

Sammansättning av nämnden för ordnande av tjänster under mandattiden 2025-2029:

Jäsen	Varajäsen
Benny Engård SFP, ordförande	Anders Wikström SFP
Jenna Perokorpi SDP, vice ordförande	Arja Isotalo SDP
Christoffer Hällfors SFP	Nicolaj von Veh SFP
Jari Oksanen Gröna	Tomi Lassi Gröna
Markus Pietikäinen Centern	Heikki Junes Centern
Minna Raumanni Saml.+KD (2025-2027)	Mia Myllys Saml.+KD (2025-2027)

Mia Myllys Saml.+KD (2027-2029)	Tiina Sinkkonen Saml.+KD (2027-2029)
Mona Lindlöf SFP	Monika Björkell-Ruhl SFP
Mari Nikkanen SDP	Miia Myyryläinen SDP
Kevin Servin Sannf.	Robert Helenius Sannf.
Frida Sigfrids SFP	Sofie Klawér-Kallio SFP
Tero Suominen Saml.+KD	Eero Mulli Saml.+KD
Maarit Kivimäki Gröna	Anna-Karoliina Vilonen Gröna
Hanna Simola SDP	Riitta Ahola SDP

Enligt 4 a § i jämställdhetslagen ska välfärdsområdets organ väljas så att kvinnor och män är representerade till minst 40 procent vardera. Jämställdhetskravet gäller separat för ordinarie ledamöter och ersättare, varför kvoten ska uppfyllas för både ledamöter och ersättare.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige:

- konstaterar att Robert Helenius förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdrag i välfärdsområdet,
- beviljar Robert Helenius avsked från uppdragen som ledamot i välfärdsområdesfullmäktige samt ersättare i nämnden för ordnande av tjänster,
- beslutar anteckna för kännedom att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande kallar Sannf.- gruppens första ersättare Esa Kantee till ny ledamot i välfärdsområdesfullmäktige för den återstående mandattiden, och
- väljer en ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster i Robert Helenius ställe för den återstående mandattiden.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige

- konstaterar att Robert Helenius förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdrag i välfärdsområdet,
- beviljar Robert Helenius avsked från uppdragen som ledamot i välfärdsområdesfullmäktige samt ersättare i nämnden för ordnande av tjänster,
- beslutar anteckna för kännedom att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande kallar Sannf.- gruppens första ersättare Esa Kantee till ny ledamot i välfärdsområdesfullmäktige för den återstående mandattiden, och
- väljer en ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster i Robert Helenius ställe för den återstående mandattiden.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 17.12.2025, § 88

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar:

- konstatera att Robert Helenius förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdrag i välfärdsområdet,
- bevilja Robert Helenius avsked från uppdragen som ledamot i välfärdsområdesfullmäktige samt ersättare i nämnden för ordnande av tjänster,
- anteckna för kännedom att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande kallar Sannf.- gruppens första ersättare Esa Kantee till ny ledamot i välfärdsområdesfullmäktige för den återstående mandattiden, och
- välja en ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster i Robert Helenius ställe för den återstående mandattiden

Mötesbehandling

Fullmäktigeledamot Kevin Servin föreslog på Sannf.-gruppens vägnar att Mies Blomqvist väljs till ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster i Robert Helenius ställe för den återstående mandattiden.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige

- konstaterade att Robert Helenius förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdrag i välfärdsområdet,
- beviljade Robert Helenius avsked från uppdragen som ledamot i välfärdsområdesfullmäktige samt ersättare i nämnden för ordnande av tjänster,
- antecknade för kännedom att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande kallar Sannf.- gruppens första ersättare Esa Kantee till ny ledamot i välfärdsområdesfullmäktige för den återstående mandattiden, och
- valde Mies Blomqvist till ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster för den återstående mandattiden.

Välfärdsområdesstyrelsen, 15.01.2026, § 10

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige valde 17.12.2025 (§ 88) Mies Blomqvist till ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster i Robert Helenius ställe för den återstående mandattiden. Efter valet framkom det att Mies Blomqvist är ledamot även i

revisionsnämnden. Sålunda behandlar välfärdsområdesfullmäktige ärendet på nytt på nästa möte 16.1.2026.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige väljer en ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster i stället för Mies Blomqvist för den återstående mandattiden.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige väljer en ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster i stället för Mies Blomqvist för den återstående mandattiden.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 16.01.2026, § 4

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenström
forname.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige väljer en ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster i stället för Mies Blomqvist för den återstående mandattiden.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att sändningen från sammanträdet bröts efter behandlingen av detta ärende.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 5, 15.01.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 5, 16.01.2026

§ 5

Intern konkurrensutsättning av tjänster i enlighet med lagen om funktionshindersservice i kategori 1 som stöder personlig assistans

IUHVA Dno-2024-3331

Välfärdsområdesstyrelsen, 15.01.2026, § 5

Bilagor

- 1 Liite 1: Avauspöytäkirja henkilökohtainen apu
- 2 Liite 2: Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3: Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4: Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

Tilläggsmaterial:

Alihankkijalomake henkilökohtainen apu
Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus henkilökohtainen apu
Henkilöstön tietoturvaohje IUHVA 26.10.2023
Henkilöstötietojen käsittelyn ehdot henkilökohtainen apu
Palvelukuvaus henkilökohtainen apu 2025
Sopimus vammaispalvelulain henkilökohtainen apu
Tarjouspyyntö henkilökohtainen apu 20.10.2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Upphandlingsförfarande och upphandlingsannons

Östra Nylands välfärdsområde (i fortsättningen den upphandlande enheten) inrättade ett flexibelt digitalt register över serviceproducenter (DPS) som gäller upphandling av service enligt funktionshindersservicelagen genom en upphandlingsannons som publicerades 1.10.2024 och genom en begäran om deltagande nummer IUHVADnr-2024-3331. Upphandlingsannonsen publicerades i annonskanalerna www.hankintailmoitukset.fi och www.tarjouspalvelu.fi.

Det är fråga om upphandling av service för personer med funktionsnedsättning i form av upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen. På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandling enligt 3 § i upphandlingslagen. Upphandlingen genomförs genom ett flexibelt digitalt register över serviceproducenter (nedan serviceproducentregister), vilket innebär ett förfarande som den upphandlande enheten planerar och beskriver och som överensstämmer med principerna i upphandlingslagen för anskaffning av de tjänster som är föremål för upphandlingen. Syftet med upphandlingsförfarandet är att trygga genomförandet av tjänster som motsvarar kundernas behov och valet av kundspecifika tjänster i enlighet med den lagstiftning som gäller dem.

Serviceproducentregistret är i kraft i fem (5) år från det att det inrättades, under vilken tid de interna anbudsförfarandena inom serviceproducentregistret genomförs. Den upphandlande enheten kan förlänga serviceproducentregistrets giltighetstid eller avsluta registrets giltighet i förtid med en korrigerande upphandlingsannons.

Det finns förutsättningar för ordnande av tjänster i form av köpta tjänster i enlighet med 12 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021, ordnandelagen). Med hjälp av tjänsteupphandlingen tillhandahåller den upphandlande enheten särskild service enligt funktionshindersservicelagen allt efter kundernas behov i enlighet med sitt organiseringsansvar, med beaktande av servicens ofta långvariga karaktär och kundernas mångahanda behov på ett ändamålsenligt sätt. Den upphandlande enheten sörjer för tillgången på och omfattningen av tjänsterna med avtalsvillkor som gäller bland annat kvaliteten, prissättningen och justeringsmöjligheter samt kontinuitetshanteringen. Upphandlingskontraktet innehåller de villkor som förutsätts i 15 § i ordnandelagen.

Serviceproducentregistrets villkor och verksamhet beskrivs närmare i bilagan till begäran om deltagande "Palveluntuottajarekisterin periaatteet IUHVA VPL" (Principerna för serviceproducentregistret ÖN VFO funktionshindersservicelagen).

Upphandlingen har genomförts i samarbete med ansvarsområdet, och ansvarsområdet förordar upphandlingen.

Påverkansorganet har engagerats i beredningen av upphandlingen genom att be ett utlåtande av materialet för anbudsförfrågan, som är under beredning. Man har fått ett utlåtande från rådet för personer med funktionsnedsättning 8.9.2025 och dess innehåll har tagits i beaktan i dokumentens beredning.

Anbudsförfrågan, föremål för upphandling och uppskattat värde

Den upphandlande enheten skickade 20.10.2025 en intern anbudsförfrågan till alla kandidater som godkänts för deltagande i serviceproducentregistrets kategori 1 Personlig assistans. Anbudsförfrågningarna föreligger som bifogat material 1 till beslutet.

Personlig assistans betyder att hjälpa en person med funktionsnedsättning i de saker och uppgifter som hen skulle annars göra personligen. Servicen bygger på funktionshindersservicelagen. Till personlig assistans hör att hjälpa med de dagliga sysslorna, arbete eller studier, växelverkan, fritidsverksamhet eller samhällsengagemang. Beställaren kan använda tjänsten personlig assistans också som en del av stöd för genomförandet av boende eller rörlighet för en person med funktionsnedsättning.

Upphandlingsobjektet beskrivs närmare i bilagan till anbudsförfrågan "Servicebeskrivning personlig assistans 2025".

Upphandlingen genomförs i följande delar:

DEL 1 Personlig assistans

DEL 2 Yrkesmässig personlig assistans

DEL 3 Brådiskande personlig assistans

Kontraktet är i kraft tidsbestämt i två (2) år (ordinarie avtalsperiod). Därefter har beställaren rätt till två optionsperioder på ett (1) år var (optionsperiod). Beställaren beslutar om ibruktagande av optionen senast tre (3) månader före utgången av den ordinarie avtalsperioden eller optionsperioden. Beställaren kan också ta i bruk båda optionsperioderna på en gång.

Det uppskattade värdet exklusive mervärdesskatt på upphandlingen som beräknats i enlighet med upphandlingslagen är cirka 3,75 miljoner euro/år. Upphandlingens värde exklusive mervärdesskatt under avtalsperioden är cirka 15 miljoner euro.

Inkomna anbud

Den upphandlande enheten fick tjugo (20) anbud inom tidsfristen för inlämnande av anbud, det vill säga senast 26.11.2025 kl. 10. Antalet anbud per delområde är följande:

DEL 1 Personlig assistans 19 anbud

DEL 2 Yrkesmässig personlig assistans 15 anbud

DEL 3 Brådiskande personlig assistans 10 anbud

Tjänstekategori 1: Brådiskande personlig assistans, ej yrkesmässig

Tjänstekategori 2: Brådiskande personlig assistans, yrkesmässig

De inkomna anbuden framgår av bilaga 1, Öppningsprotokoll.

Alla anbudsgivare lämnade in sina anbud inom utsatt tid.

Kontroll av att anbuden stämmer överens med förfrågan

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska en anbudsgivare i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Alla de inkomna anbuden var förenliga med kraven i anbudsförfrågan och uppfyllde minimikraven i anbudsförfrågan. Det godkänns att de inkluderas i jämförelsen av anbud.

Jämförelse av anbuden

Urvalskriterium för anbuden är ekonomisk fördelaktighet, det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Anbudsjämförelsen görs separat för varje del av upphandlingen.

PRIS

Viktning 70 procent

För att en prisjämförelse ska kunna göras, räknar man ihop priserna för respektive del som anbudsgivaren erbjudit, så att man får fram anbudsgivarens jämförelsepris. Den anbudsgivare som erbjudit det lägsta jämförelsepriset får 70 poäng i jämförelsen. De övriga anbudsgivarnas pris ställs i relation till det förmånligaste anbudet med hjälp av följande formel: priset på det förmånligaste anbudet / anbudsgivarens pris * 70.

KVALITET

Viktning 30 procent

För kvalitetsjämförelsen räknar man ihop de poäng som anbudsgivaren fått vid kvalitetsjämförelsen. Summan utgör anbudsgivarens kvalitetspoäng. Den anbudsgivare som fått flest kvalitetspoäng får i anbudsjämförelsen det maximala poängtalet 30, och kvalitetspoängtalet för de övriga anbuderna jämförs med det genom tillämpning av formeln anbudsgivarens kvalitetspoäng / högsta kvalitetspoäng * 30.

Grunder för kvalitetsjämförelsen är:

A Närchefernas kunskande och resurser 15 p

B Kvaliteten på fortbildningen av personalen 15 p

Anbudsgivarens pris- och kvalitetspoäng sammanräknas. Anbudsgivarnas prioriteringsordning fastställs utifrån det totala antalet poäng. Pris- och kvalitetsgrunderna och poängsättningen av dem beskrivs närmare i anbudsförfrågan.

Den upphandlande enheten väljer ut alla serviceproducenter som uppfyller lämplighets- och minimikraven och som har lämnat anbud i enlighet med anbudsförfrågan för att producera tjänsten. Serviceproducenternas prioriteringsordning vid upphandlingen bestäms utifrån den ekonomiska fördelaktigheten (pris och kvalitet). Till den del det totala antalet poäng, som baseras på jämförelsen av anbudsgivarnas anbud, är exakt lika, har den upphandlande enheten avgjort prioriteringsordningen genom lottning. Slutresultatet av anbudsjämförelsen och serviceproducenternas prioriteringsordning anges i bilagorna 2–4 Valda serviceproducenter.

Upphandlingskontrakt och annons

Avtal om upphandling ingås genom att parterna tecknar ett separat skriftligt kontrakt. Den upphandlande enheten tecknar kontrakt med de serviceproducenter som lämnar de handlingar och uppgifter som förutsätts i deltagande- och anbudsförfrågan. Vid en serviceupphandling enligt bilaga E som överstiger det nationella tröskelvärdet enligt 25 § 1 mom. 3 punkten i upphandlingslagen får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärshandlingen.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ber att en eventuell underrättelse om sökande av ändring tillsänds adressen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesfullmäktige beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar välja som serviceproducenter av personlig assistans, i den prioritetsordning som anges i bilagan:

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar välja som serviceproducenter av personlig assistans, i den prioritetsordning som anges i bilagorna:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen ja
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 16.01.2026, § 5

Bilagor

- 1 Liite 1: Avauspöytäkirja henkilökohtainen apu
- 2 Liite 2: Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3: Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4: Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

Tilläggsmaterial:

Alihankkijalomake henkilökohtainen apu
Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus henkilökohtainen apu
Henkilöstön tietoturvaohje IUHVA 26.10.2023
Henkilöstötietojen käsittelyn ehdot henkilökohtainen apu
Palvelukuvaus henkilökohtainen apu 2025
Sopimus vammaispalvelulain henkilökohtainen apu
Tarjouspyyntö henkilökohtainen apu 20.10.2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Fullmäktige beslutar välja som serviceproducenter av personlig assistans, i den prioritetsordning som anges i bilagorna:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen ja
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Fullmäktige beslutade välja som serviceproducenter av personlig assistans, i den prioritetsordning som anges i bilagorna:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen ja
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 6, 15.01.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 6, 16.01.2026

§ 6

Upphandling av fullständig outsourcing av kost- och städservice

IUHVADno-2024-4766

Välfärdsområdesstyrelsen, 15.01.2026, § 6

Bilagor

1 Liite 1: Tarjousten avauspöytäkirja

2 Liite 2 Tarjousten vertailutaulukko.pdf

Tilläggsmaterial:

Allekirjoitettu tarjouspyyntö 573687_4

Avauspöytäkirja 573687

Espd 573687

Hilmailmoitus 573687

Hilmailmoitus 587753

Korjattu Liite 1 Kohdetiedot (excel)

Korjattu liite 2 LUONNOS - Ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden hankinta -final

Korjattu Liite 12 tarjoushintalomake (excel)

Liite 3 Ravintopalveluiden palvelukuvaus 17.09.2025

Liite 4 Laitoshuoltopalveluiden palvelukuvaus 17.09.2025

Liite 5 Jyse-ehdot

Liite 6 LUONNOS - Liikkeenluovutussopimus 17.09.2025

Liite 8 Henkilötietojen käsittelyä -tietosuoja

Liite 9 Vuokrasopimus pohja

Liite 9.1. Vuokrauksen vastuunjakotaulukko

Liite 13 Alihankkijalomake

Liite 14 Salassapitosopimus

Tarjouspyyntö 573687

Beredning och tilläggsuppgifter:

upphandlingschef Ville Hanhinen

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Föremål för upphandlingen, totalpris och avtalsperiod

Föremålet för upphandlingen är upphandling av fullständig outsourcing av kostservice och städservice i Östra Nylands välfärdsområde samt överlåtelse av rörelse i fråga om personalen i tjänsterna som är föremål för upphandlingen.

I fråga om överlåtelse av rörelse har det för personalen 16.04.2025 ordnats hörande enligt samarbetsförfarande om en eventuell outsourcing av verksamheten. När det gäller det egentliga genomförandet av överlåtelse av rörelse ordnas förfarandet som avses i samarbetslagen enligt en preliminär uppskattning under Q1 2026.

Det uppskattade värdet exklusive mervärdesskatt på upphandlingen som beräknats i enlighet med upphandlingslagen är cirka 7,7 miljoner euro/år. Upphandlingsavtalets värde under avtalsperioden inklusive optioner är sammanlagt cirka sjuttio miljoner (70 000 000) euro (exkl. moms).

Kontraktet har en egentlig avtalsperiod som sträcker sig till 31.03.2031. Efter den egentliga avtalsperioden ges beställaren möjlighet till två (2) optionsperioder på två (2) år var. I användningen av optionerna iakttas regleringen i upphandlingslagen.

Upphandlingsförfarande

I denna upphandling följs lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen).

I upphandlingen tillämpades det ett öppet förfarande enligt 32 § i upphandlingslagen. Den ursprungliga upphandlingsannonsen om anbudsförfrågan (IUHVADnr-2024-4766) sändes för publicering i annonskanalen Hilma 22.09.2025.

Under anbudstiden preciserades materialen för anbudsförfrågan och ett korrigeringsmeddelande (IUHVADnr-2024-4766) sändes för publicering i annonskanalen Hilma 07.11.2025.

Tidsfrist för anbud

I anbudsförfrågan fastställdes tidsfristen för inlämnande av anbud till 24.11.2025 kl. 14.00.

Inkomna anbud

Det kom in fem (5) anbud inom utsatt tid, senast 24.11.2025 kl. 14.00. Anbud lämnades av följande anbudsgivare:

- Compass Group Finland Ab
- Fodbar Oy
- Palmia Ab
- Sodexo Oy
- Vireko Oy

Bedömning av anbudsgivarnas lämplighet

Kraven på anbudsgivarnas lämplighet fastställdes i upphandlingsannonsen och anbudsförfrågan.

Alla anbudsgivare uppfyllde de lämplighetskrav som fastställdes.

Bedömning av om anbuden stämmer överens med anbudsförfrågan

Kraven på den tjänst och det anbud som skulle erbjudas fastställdes i anbudsförfrågan och dess bilagor. Anbudsgivarna förutsattes svara på alla punkter och bifoga alla erfordrade handlingar och utredningar som bilaga till sitt anbud.

I samband med genomgången av anbuden begärde den upphandlande enheten 28.11.2025 Palmia Ab och Vireko Oy om en förklaring som avses i 96 § i

upphandlingslagen och förutsatte att de i förklaringen svarar på omständigheter som berör den aktuella lagbestämmelsen i anbudet. Tidsfristen för lämnande av förklaring var 10.12.2025.

Anbudsgivarna som fick förklaringsbegäran svarade inom den utsatta tiden. Utifrån de inlämnade förklaringarna bedömde den upphandlande enheten att det inte förekom anledning att bedöma om anbudsgivarna borde uteslutas från anbudsjämförelsen.

Således godkänns alla inkomna anbud för jämförelse.

Jämförelse av anbud

Upphandlingen fattas på basis den totalekonomiska fördelaktigheten. Upphandlingens totalekonomiskt fördelaktigaste anbud är anbudet med det lägsta jämförelsepriset. Kvaliteten på upphandlingsföremålet har beaktats i breda och omfattande minimikrav.

Prisjämförelse

I anbudsförfrågan hade det angetts att anbudsgivaren ska för prisjämförelse fylla i anbudsförfrågans bilaga 12 Anbudsprisblankett samt ange uppgiften i cell B9 på fliken "Anbud totalt" på anbudsbilagans i anbudstjänsten. Uppgiften utgör jämförelsepriset som används i jämförelsen av anbudens totalekonomiska fördelaktighet.

En närmare prisjämförelse i anbudsförfrågan framgår av beslutets bilaga 2 Jämförelsetabell över anbuderna.

Upphandlingsbeslut

Vinnaren av anbudsförfarandet är Palmia Ab hos vilket upphandlingen görs mot jämförelsepriset 4 527 131, 23 euro.

Upphandlingsavtal

Avtal om upphandling ingås genom att parterna tecknar ett separat skriftligt kontrakt. Den upphandlande enheten ingår avtalet med tjänsteproducenten som vann anbudsförfarandet. Vid en serviceupphandling enligt bilaga E som överstiger det nationella tröskelvärdet enligt 25 § 1 mom. 3 punkten i upphandlingslagen får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärshandläggningen.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ber att en eventuell underrättelse om sökande av ändring tillsänds adressen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Beslutsgrund

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesfullmäktige beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar välja Palmia Ab till tjänsteleverantör i den fullständiga outsourcingen av kostservice och städservice på grunder som anges ovan i detta beslut.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens 2 vice ordförande Patrik Björkman anmälde jäv och gick från mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 18.54-19.10 (intressejäv).

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar välja Palmia Ab till tjänsteleverantör i den fullständiga outsourcingen av kost- och städservice på grunder som anges ovan i detta beslut.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 16.01.2026, § 6

Bilagor

1 Liite 1: Tarjousten avauspöytäkirja

2 Liite 2 Tarjousten vertailutaulukko.pdf

Tilläggsmaterial:

Allekirjoitettu tarjouspyyntö 573687_4

Avauspöytäkirja 573687

Espd 573687

Hilmailmoitus 573687

Hilmailmoitus 587753

Korjattu Liite 1 Kohdetiedot (excel)

Korjattu liite 2 LUONNOS - Ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden hankinta -final

Korjattu Liite 12 tarjoushintalomake (excel)

Liite 3 Ravintopalveluiden palvelukuvaus 17.09.2025

Liite 4 Laitoshuoltopalveluiden palvelukuvaus 17.09.2025

Liite 5 Jyse-ehdot

Liite 6 LUONNOS - Liikkeenluovutussopimus 17.09.2025

Liite 8 Henkilötietojen käsittelyä -tietosuoja

Liite 9 Vuokrasopimus pohja

Liite 9.1. Vuokrauksen vastuunjakotaulukko

Liite 13 Alihankkijalomake

Liite 14 Salassapitosopimus

Tarjouspyyntö 573687

Beredning och tilläggsuppgifter:
upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Fullmäktige beslutar välja Palmia Ab till tjänsteleverantör i den fullständiga outsourcingen av kost- och städservice på grunder som anges ovan i detta beslut.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Fullmäktige beslutade välja Palmia Ab till tjänsteleverantör i den fullständiga outsourcingen av kost- och städservice på grunder som anges ovan i detta beslut.

Paragrafen justerades genast.

Anvisning för begäran om omprövning

§5, §6

Anvisning för begäran om omprövning

Anvisning om upphandlingsrättelse och besvärshanvisning, upphandlingar som överskrider tröskelvärdet

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådaddera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress:	Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress:	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Faxnummer:	029 564 3314
Telefonnummer:	029 564 3300
Öppettider för registraturen:	mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Postdress:

Östra Nylands välfärdsområde
Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Besvärsförbud

§1, §2, §3, §4

Besvärsförbud

Besvärsförbud, fullmäktige

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 141 § i lagen om välfärdsområden, begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet.